

Berufliches Training

Qualifizierungsmodul: Büroassistent (m/w/d)

Spezialisierung Praxisorganisation, medizinische Fachabrechnung

Tätigkeitsbeschreibung

Als Büroassistent in der Spezialisierung Praxisorganisation und med. Fachabrechnung unterstützen Sie Ärzte sowie Mitarbeitern ambulanter und stationärer Pflegeeinrichtungen bei der Abrechnung der Leistungen und bei der Korrespondenz mit Kostenträgern. Das Terminmanagement, die Postbearbeitung und organisatorische Tätigkeiten zählen zu den weiteren Aufgaben.

Qualifizierungsinhalt

- **Individuelle berufliche Kompetenzanalyse**
 - Persönlichkeitsseminar/Motivation/Ziele/Bewerbungsunterlagen
- **MS Office**
 - Word/Excel/Outlook/PowerPoint/Access
- **Praxisorganisation und -verwaltung**
 - Patienten empfangen und beraten
 - Waren beschaffen und verwalten
 - Praxisabläufe organisieren
- **Geschäftskorrespondenz im Gesundheitswesen**
 - Korrespondenz mit Patienten, Institutionen oder Versicherungsträgern führen
 - Briefe nach Stichworten schreiben, Gutachten und medizinische Berichte nach Vorgabe anfertigen, Protokolle erstellen
 - Textbausteine bearbeiten / neu erstellen
 - Serienbriefe erstellen
 - Angebotserstellung für medizinische Leistungen, Leistungen der Pflegekasse
- **Dokumentation im Gesundheitswesen**
 - Anlage, Pflege, Aufbewahrung von Patientenakten
- **Software für das Sozialwesen Turbomed**
 - Effizientes Terminmanagement
 - Elektronische Gesundheitskarte
 - Grundlagen HZV-Abrechnung (Hausarztzentrierte Verordnung)
 - Abrechnung im Gesundheitswesen, GOÄ 88-Ziffern
- **Betriebliche Lernphasen**
 - Die Qualifizierung beinhaltet betriebliche Lernphasen zur Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses.



Alle aufgeführten Bezeichnungen
gelten für alle Geschlechter.
Aus Gründen der besseren Les-
barkeit wurde nur jeweils eine
Berufsbezeichnung gewählt.

Dauer

Die Qualifizierung erfolgt im Rahmen des Beruflichen Trainings.
Das Berufliche Training umfasst i.d. R. 11 Monate.

Abschluss

Die Teilnehmer erhalten am Ende der Maßnahme ein aussagefähiges Zertifikat.

Qualifizierungsort

Berufliches Trainingszentrum am BFW Leipzig
Georg-Schumann-Straße 148
04159 Leipzig